

ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU
ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH
KHỐI CƠ QUAN VÀ DOANH NGHIỆP
TỈNH ĐIỆN BIÊN LẦN THỨ IX,
NHIỆM KỲ 2022- 2027

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH
Điện Biên, ngày 15 tháng 7 năm 2022

NỘI QUY, QUY CHẾ LÀM VIỆC
Đại hội đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Khối Cơ quan và Doanh nghiệp
tỉnh Điện Biên lần thứ IX, nhiệm kỳ 2022 – 2027

Căn cứ Điều lệ Đoàn, Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh khóa XI;

Căn cứ Kế hoạch số 341-KH/TĐTN-XĐĐ, ngày 06/10/2021 của Ban Chấp hành Tỉnh đoàn Điện Biên về Tổ chức Đại hội Đoàn các cấp, tiến tới Đại hội đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tỉnh Điện Biên lần thứ XIV, nhiệm kỳ 2022-2027;

Để thực hiện tốt nội dung, chương trình Đại hội đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Khối Cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh lần thứ IX, nhiệm kỳ 2022 - 2027. Ban Tổ chức Đại hội ban hành Nội quy và Quy chế làm việc của Đại hội như sau:

A. NỘI QUY ĐẠI HỘI

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, TÁC PHONG LÀM VIỆC

1. Thời gian, địa điểm làm việc của Đại hội

- Thời gian:

+ Buổi sáng: từ 7h00' đến 11h00'

+ Buổi chiều: từ 14h00 đến 17h00'

- Địa điểm: Tại Trung tâm Văn hóa Hội nghị tỉnh Điện Biên.

(Đại biểu chính thức có mặt tại hội trường trước giờ làm việc 30 phút để ổn định tổ chức, chuẩn bị các nội dung phục vụ Đại hội).

2. Quy định đối với đại biểu chính thức dự Đại hội

- Phải chấp hành nghiêm túc thời gian Đại hội đề ra.

- Phải đeo thẻ của Đại hội do Ban Tổ chức Đại hội phát hành (bắt buộc) và các Huy chương, Kỷ niệm chương của Đoàn (nếu có).

*Về trang phục đại biểu:

- Đại biểu chính thức của Đại hội: mặc áo Thanh niên Việt Nam, quần sẫm màu (đại biểu nữ có thể mặc chân váy đen hoặc áo dài Đoàn (nếu có)).

- Các đại biểu đeo huy hiệu Đoàn và các Huy chương, Kỷ niệm chương của Đoàn (nếu có).

- Trong hội trường các đại biểu ngồi đúng vị trí quy định, không nói chuyện riêng, không đi lại tự do, không hút thuốc trong hội trường. Tắt máy điện thoại di động hoặc chuyển sang chế độ yên lặng.

- Các đại biểu về dự Đại hội tập trung tư tưởng để tiếp thu, nghiên cứu các nội dung của Đại hội, tích cực tham gia các ý kiến vào nội dung, văn kiện của Đại hội các cấp và hoạt động của Đại hội. Nếu đại biểu nào có ý kiến phát biểu, phải giơ tay, được Đoàn Chủ tịch đồng ý mới phát biểu. Phải chuẩn bị kỹ nội dung bằng văn bản để phát biểu tham luận tại Đại hội khi được Đoàn Chủ tịch đại hội cho phép, ý kiến phát biểu phải ngắn gọn, đúng trọng tâm, không trùng lặp, thời gian tham luận của mỗi đại biểu không quá 7 phút.

- Đại biểu sinh hoạt và làm việc theo đoàn, không được vắng mặt trong suốt thời gian diễn ra Đại hội. Trong thời gian tiến hành đại hội, nghỉ giải lao giữa giờ, đại biểu không được tự ý đi ra ngoài phạm vi quy định. Trường hợp vì lý do đặc biệt cần vắng mặt để giải quyết phải báo cáo trực tiếp và được sự đồng ý của Đoàn Chủ tịch Đại hội.

- Không được sử dụng các thiết bị điện tử để ghi hình và phát tán video các nội dung của Đại hội lên mạng xã hội.

- Trưởng các đoàn đại biểu có trách nhiệm quản lý đại biểu của đoàn mình trong suốt quá trình diễn ra Đại hội.

- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế làm việc của Đại hội, nêu cao tinh thần trách nhiệm, tập trung trí tuệ, tích cực thảo luận, quyết định các nội dung của Đại hội, góp phần vào thành công chung của Đại hội.

II. ĐẢM BẢO AN NINH TRẬT TỰ

- Các đại biểu cần nêu cao tinh thần tự giác, khi phát hiện có hành vi nghi vấn ảnh hưởng đến Đại hội phải kịp thời báo cho Ban tổ chức Đại hội.

- Phải giữ gìn bí mật của Đại hội và bảo quản chu đáo các tài liệu. Tại Đại hội chỉ lưu hành những tài liệu của Đại hội do Đoàn thư ký phát hành (*được Đoàn chủ tịch Đại hội cho phép*).

- Nghiêm túc trong việc phát ngôn, không được tiết lộ cho những người không phải là đại biểu biết những nội dung, công việc của Đại hội, nhất là nội dung về công tác nhân sự và cơ cấu nhân sự của Đại hội.

- Mọi tài liệu, đồ dùng, tư trang của đại biểu phải tự quản lý, đồng thời bảo quản tốt thiết bị tài sản của hội trường, phòng họp, nơi bố trí ăn, nghỉ v.v...

- Không tự ý đưa người không phải là đại biểu vào khu vực Đại hội, không được tiếp khách trong thời gian làm việc của Đại hội.

- Khi về dự Đại hội các đại biểu không mang theo chất dễ cháy, nổ vào trong khu vực Đại hội và nơi nghỉ của đại biểu,

III, CÔNG TÁC Y TẾ, BẢO VỆ SỨC KHỎE CHO ĐẠI BIỂU

- Trong quá trình tham gia các hoạt động tại Đại hội phải tuân thủ nghiêm các quy tắc phòng, chống dịch Covid-19 theo quy định.

- Về y tế bảo vệ sức khỏe, Ban tổ chức bố trí cán bộ y tế tại khu vực hội trường trong quá trình tổ chức Đại hội.

IV. ĐỐI VỚI PHÓNG VIÊN BÁO, ĐÀI PHÁT THANH – TRUYỀN HÌNH VÀ TỔ PHỤC VỤ ĐẠI HỘI

- Phóng viên báo, đài phục vụ Đại hội phải đeo thẻ của Đại hội do Ban Tổ chức quy định.

- Tổ phục vụ nêu cao tinh thần trách nhiệm trước nhiệm vụ được giao, trang phục gọn gàng, lịch sự, trang trọng.

- Thái độ phục vụ vui vẻ, cởi mở, lịch sự, chu đáo, tận tình. Mọi công việc phục vụ phải đảm bảo đúng thời gian, kịp thời để Đại hội tiến hành được thuận lợi.

- Phát tài liệu Đại hội, chuẩn bị nước uống phục vụ Đại hội. Đến trước giờ Đại hội diễn ra 30 phút và dọn hội trường sau Đại hội.

- Thực hiện các nội quy về bảo đảm an ninh trật tự của Đại hội.

B. QUY CHẾ LÀM VIỆC CỦA ĐẠI HỘI

I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

1. Đại hội làm việc theo chương trình đã được Đại hội biểu quyết thông qua, quá trình tiến hành Đại hội nếu có thay đổi Đoàn Chủ tịch phải xin ý kiến Đại hội. Chương trình làm việc hàng ngày của Đại hội do Đoàn chủ tịch thông báo.

2. Đại hội Đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Khối Cơ quan và Doanh nghiệp lần thứ IX, nhiệm kỳ 2022 - 2027 chỉ được tiến hành khi đảm bảo 2/3 (hai phần ba) số đại biểu được triệu tập, thay mặt cho ít nhất 2/3 (hai phần ba) số đơn vị trực thuộc tham dự.

II. NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ CỦA ĐOÀN CHỦ TỊCH, BAN THẨM TRA TƯ CÁCH ĐẠI BIỂU, ĐOÀN THƯ KÝ, BAN KIỂM PHIẾU ĐẠI HỘI

1. Đoàn Chủ tịch Đại hội

Đoàn chủ tịch Đại hội do BCH Đoàn Khối khóa IX giới thiệu, Đại hội biểu quyết về số lượng và danh sách. Đoàn Chủ tịch Đại hội điều hành công việc của Đại hội, làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, quyết định theo đa số và thực hiện các nhiệm vụ sau đây:

- Điều hành công việc của Đại hội theo chương trình, nội quy, quy chế làm việc đã được Đại hội quyết định.

- Giới thiệu số lượng, danh sách Đoàn Thư ký; Ban thẩm tra tư cách đại biểu để Đại hội biểu quyết thông qua.

- Quyết định việc lưu hành các tài liệu của Đại hội.

- Hướng dẫn Đại hội thảo luận và thông qua các báo cáo của Ban Chấp hành Đoàn Khối khóa VIII.

- Điều hành công tác bầu cử bầu BCH Đoàn Khối khóa IX, nhiệm kỳ 2022 - 2027.

- Bầu đoàn Đại biểu của huyện đi dự Đại hội Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tỉnh Điện Biên lần thứ XIV, Quyết định việc cho tên hay không cho rút tên trong danh sách bầu cử.

- Giới thiệu số lượng, danh sách Ban Kiểm phiếu để Đại hội biểu quyết, lãnh đạo hoạt động của Ban Kiểm phiếu...

- Giải quyết những vấn đề phát sinh trong Đại hội.

- Trực tiếp, tiếp nhận sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy và Đoàn cấp trên, điều hành thông qua nghị quyết Đại hội.

- Tổng kết, bế mạc Đại hội.

2. Đoàn Thư ký đại hội

- Đoàn thư ký Đại hội do Đoàn Chủ tịch Đại hội giới thiệu, Đại hội bầu bằng hình thức biểu quyết về số lượng và danh sách.

- Đoàn thư ký có nhiệm vụ:

+ Ghi Biên bản Đại hội; tổng hợp ý kiến thảo luận và dự thảo các văn bản kết luận, Nghị quyết của Đại hội; trình bày dự thảo Nghị quyết Đại hội.

+ Quản lý và phát tài liệu của Đại hội theo sự chỉ đạo của Đoàn Chủ tịch; tiếp nhận hoa, điện mừng, đơn thư... Thu nhận, bảo quản và gửi đến Ban Chấp hành khóa mới đầy đủ hồ sơ, tài liệu của Đại hội.

3. Ban Thẩm tra tư cách đại biểu

Ban Thẩm tra tư cách đại biểu do Đoàn chủ tịch Đại hội giới thiệu, Đại hội bầu bằng hình thức biểu quyết về số lượng và danh sách.

- Nhiệm vụ của Ban Thẩm tra tư cách Đại biểu:

+ Xem xét báo cáo, các tài liệu liên quan do Ban Chấp hành khóa VIII cung cấp về việc chấp hành nguyên tắc, thủ tục, tình hình và kết quả bầu cử đại biểu, những vấn đề có liên quan đến tư cách đại biểu để xét tư cách đại biểu.

+ Trực tiếp tiếp nhận, xem xét các đơn thư khiếu nại, tố cáo về tư cách đại biểu, báo cáo với Đoàn Chủ tịch để trình Đại hội xem xét, quyết định về những trường hợp không đủ tư cách đại biểu.

+ Báo cáo với Đại hội kết quả thẩm tra tư cách đại biểu để Đại hội xem xét, biểu quyết công nhận.

+ Hướng dẫn đại biểu Đại hội thực hiện nghiêm túc nội quy của Đại hội

4. Ban Kiểm phiếu

- Ban kiểm phiếu do Đoàn Chủ tịch Đại hội giới thiệu, gồm một số đại biểu chính thức trong Đại hội và không có tên trong danh sách bầu cử, Đại hội bầu bằng hình thức biểu quyết về số lượng và danh sách,

- Nhiệm vụ của Ban kiểm phiếu:

+ Hướng dẫn nguyên tắc, thủ tục bầu cử, điều kiện trúng cử và cách thức bỏ phiếu.

+ Kiểm tra, niêm phong thùng phiếu; phát phiếu trực tiếp cho đại biểu; kiểm tổng số phiếu phát ra, thu về báo cáo Đại hội; tiến hành kiểm phiếu bầu xem xét và thông báo về các phiếu không hợp lệ.

+ Xem xét và báo cáo đoàn Chủ tịch quyết định những trường hợp vi phạm nguyên tắc bầu cử hoặc có đơn thư khiếu nại về bầu cử trong Đại hội.

+ Lập biên bản kiểm phiếu, báo cáo Đoàn Chủ tịch; công bố kết quả bầu cử; niêm phong phiếu bầu và chuyển cho Đoàn Chủ tịch Đại hội để Đoàn Chủ tịch Đại hội bàn giao cho Ban Chấp hành khóa mới lưu trữ theo quy định.

5. Đại biểu chính thức của đại hội

- Đại biểu chính thức của đại hội gồm:

+ Đại biểu đương nhiên là những đồng chí Ủy viên BCH Đoàn Khối khoá VIII; đại biểu do Đại hội các cơ sở Đoàn trực thuộc bầu lên theo phân bổ của BCH Đoàn Khối khoá VIII.

+ Đại biểu do BCH Đoàn Khối khoá VIII chỉ định.

- Đại biểu dự đại hội phải được Ban thẩm tra tư cách đại biểu thẩm tra và báo cáo Đại hội xem xét công nhận.

Đại biểu nào chất vấn hoặc phát hiện vấn đề cần xem xét về tư cách đại biểu thì trực tiếp gặp hoặc có văn bản gửi đến Ban thẩm tra tư cách đại biểu.

- Quyền của đại biểu chính thức dự đại hội

+ Thảo luận, phát biểu đóng góp ý kiến của mình vào các văn kiện trình Đại hội, biểu quyết công việc của Đại hội.

+ Ứng cử, đề cử và bầu cử BCH Đoàn Khối khoá IX, đại biểu dự Đại hội Đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tỉnh Điện Biên lần thứ XIV, nhiệm kỳ 2022 - 2027.

+ Báo cáo, kiến nghị với Đoàn chủ tịch những nội dung liên quan đến Đại hội và được trả lời.

- Trách nhiệm của đại biểu dự đại hội: đại biểu phải chấp hành nghiêm túc nội quy, quy chế làm việc của Đại hội. Thực hiện quy chế bầu cử trong tổ chức Đoàn theo Điều lệ quy định. Thực hiện chế độ sinh hoạt của đại biểu đã được Đại hội ban hành.

Trên đây là Nội quy, Quy chế làm việc Đại hội Đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Khối Cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh Điện Biên lần thứ IX, nhiệm kỳ 2022 - 2027, yêu cầu mỗi đại biểu dự Đại hội nghiêm túc thực hiện./.

BAN TỔ CHỨC ĐẠI HỘI